



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2022

№ 724

г.Лабинск

Об утверждении Положения о порядке согласования передачи в аренду без проведения конкурсов и аукционов муниципального имущества Лабинского городского поселения Лабинского района, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными учреждениями культуры Лабинского городского поселения Лабинского района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах учреждения местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2021 года № 1529 «Об утверждении Правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры», решением Совета Лабинского городского поселения Лабинского района от 24 ноября 2010 года № 74/19 «Об утверждении положения «О порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Лабинского городского поселения Лабинского района», руководствуясь Уставом Лабинского городского поселения, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке согласования передачи в аренду без проведения конкурсов и аукционов муниципального имущества Лабинского городского поселения Лабинского района, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными учреждениями культуры Лабинского городского поселения Лабинского района (прилагается).

2. Отделу делопроизводства администрации (Переходько О.А.) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района Сиротина А.Н.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Лабинского городского поселения



С.В. Шеремет

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района

от 04.04.2022 № 424

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке согласования передачи в аренду без проведения конкурсов и аукционов муниципального имущества Лабинского городского поселения Лабинского района, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными учреждениями культуры Лабинского городского поселения Лабинского района

1. Настоящее Положение устанавливает порядок согласования муниципальными учреждениями культуры Лабинского городского поселения Лабинского района (далее – муниципальные учреждения культуры) с администрацией Лабинского городского поселения Лабинского района передачи в аренду без проведения конкурсов и аукционов муниципального имущества Лабинского городского поселения Лабинского района, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления (далее – имущество) за муниципальными учреждениями культуры (далее - Положение).

2. Заключение договоров аренды имущества муниципальными учреждениями культуры осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в соответствии с ч. 3.5 ст. 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2021 года № 1529 «Об утверждении Правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными учреждениями культуры», в случае заключения этих договоров:

2.1. С учреждениями общественного питания в целях создания необходимых условий для учреждения питания посетителей и работников муниципальных учреждений культуры.

2.2. С юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную торговлю сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией, в целях учреждения соответствующей целям деятельности учреждений культуры розничной торговли сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией для обеспечения потребностей посетителей муниципальных учреждений культуры.

3. Муниципальное учреждение культуры по результатам рассмотрения заявки, поданной юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, о необходимости заключения договора аренды обязана обратиться в администрацию Лабинского городского поселения Лабинского района, исполняющую функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), с обращением о согласовании передачи такого имущества в аренду (далее - обращение).

4. В обращении указываются следующие сведения:

4.1. Наименование предполагаемого арендатора, сведения о месте его нахождения, почтовый адрес и номер контактного телефона.

4.2. Сведения об имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, которое предлагается передать в аренду.

4.3. Обоснование того, что передача в аренду имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, будет способствовать более эффективному его использованию;

4.4. Срок, на который предлагается заключить договор аренды.

4.5. Правовое обоснование выбора предполагаемого арендатора для предоставления ему имущества в аренду без проведения торгов:

4.5.1. Потребность арендатора в имуществе, предполагаемые цели использования имущества.

4.5.2. Информация об ассортименте продукции и товаров, предлагаемых для реализации при оказании услуг общественного питания посетителям и работникам муниципальной учреждения культуры, - для учреждения общественного питания.

4.5.3. Информация об ассортименте сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукции - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю.

5. К обращению прилагаются следующие документы:

5.1. Проект договора аренды имущества.

5.2. Отчет об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (со сроком давности не более трех месяцев на дату представления).

5.3. Копия заявки предполагаемого арендатора (учреждения общественного питания, юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих розничную торговлю сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией).

5.4. Копия документа, удостоверяющего личность, и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (со сроком давности не более 1 месяца) - для индивидуальных предпринимателей.

5.5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (со сроком давности не более 1 месяца) - для юридических лиц.

6. В случае поступления в муниципальное учреждение культуры заявок от 2 и более заявителей в отношении аренды одного вида (видов) имущества,

обращения учредителю направляются в порядке очередности, исходя из даты поступления заявок.

7. Учредитель рассматривает обращение и все приложенные к нему документы в течение пяти рабочих дней со дня их поступления и принимает одно из следующих решений:

7.1. Согласовать передачу имущества в аренду.

7.2. Отказать в согласовании передачи имущества в аренду.

8. Основаниями для отказа в согласовании передачи имущества в аренду являются:

8.1. Передача имущества в аренду не будет способствовать более эффективной деятельности муниципальной учреждения культуры.

8.2. Цели передачи в аренду имущества не соответствуют видам деятельности муниципальной учреждения культуры, предусмотренным ее уставом.

8.3. Передача имущества в аренду согласована по результатам рассмотрения обращения муниципальной учреждения культуры в отношении заявки, поступившей ранее в порядке очередности.

8.4. Наличие у заявителя неисполненных обязательств по ранее заключенным с муниципальным учреждением культуры договорам аренды.

9. Принятое решение оформляется учредителем в форме постановления администрации Лабинского городского поселения Лабинского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения культуры, и направляется муниципальному учреждению культуры в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

10. Решение об отказе в согласовании передачи имущества в аренду должно содержать обоснование причин отказа.

11. Постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района о согласовании передачи имущества в аренду является основанием для заключения муниципальным учреждением культуры договора аренды имущества без проведения конкурсов или аукционов.

12. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договор после его подписания обеими сторонами подлежит государственной регистрации в отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

13. Муниципальное учреждение культуры в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора аренды уведомляет в письменной форме учредителя и собственника имущества о заключении договора аренды (с приложением перечня переданного в аренду имущества и указанием срока его передачи в аренду, копии договора аренды).

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



А.Н. Сиротин